



KEMENTERIAN KESIHATAN MALAYSIA

BAHAGIAN SUMBER MANUSIA

Aras 9 & 10, Blok E7, Kompleks E, Presint 1,
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62590 W.P. PUTRAJAYA
MALAYSIA

Tel. : +603-8000 8000
Faks : +603-8888 8835/36/37
: +603-8888 8687/11500
Laman Web : www.moh.gov.my

Ruj. Kami : KKM.S.500-2/30/24 Jld.3 (83)
Tarikh : 24 Februari 2022

SEPERTI DI SENARAI EDARAN

YBhg. Datuk/ Dato'/ Dato' Indera/ Datin/ Dr./ Tuan/ Puan,

URUSAN KENAIKAN PANGKAT JURURAWAT MASYARAKAT GRED U24 KE GRED U26 DI KEMENTERIAN KESIHATAN MALAYSIA

Dengan segala hormatnya saya diarah merujuk perkara di atas.

2. Dimaklumkan bahawa Bahagian Sumber Manusia (BSM) Kementerian Kesihatan Malaysia (KKM) akan melaksanakan urusan kenaikan pangkat bagi skim perkhidmatan **Jururawat Masyarakat Gred U26** dan tawaran ini terbuka hanya kepada Jururawat Masyarakat Gred U24 yang sedang memangku Gred U26 mulai **02.08.2021, 24.08.2021 dan 06.09.2021**. Senarai nama pegawai yang telah dikenal pasti untuk dipertimbangkan dalam urusan ini adalah seperti di **Lampiran A**. Tawaran ini juga terbuka kepada pegawai yang telah memangku Gred U26 melebihi **enam (6) bulan tetapi tiada dalam senarai nama yang dilampirkan**.

3. Bagi melaksanakan urusan ini, dimohon kerjasama YBhg. Datuk/ Dato'/ Dato' Indera/ Datin/ Dr./ tuan/ puan untuk mengemukakan maklumat sebagaimana yang diperlukan seperti perincian berikut:

- (a) **Cabutan Buku Rekod Perkhidmatan mulai 01 Januari 2021 sehingga terkini** : 1 salinan
- (b) **Borang NP(S) 8.2 Pindaan 2021** (seperti dilampirkan) : 1 salinan
- (c) **Pengesahan Markah Laporan Nilai Prestasi Tahunan (LNPT) Tahun 2019, Tahun 2020, Tahun 2021 dan Laporan Nilai Prestasi Khas (LNPk) Tahun 2022** : 1 salinan

4. Sekiranya pegawai yang terlibat membuat penangguhan melaporkan diri dalam urusan pemangkuan ke Gred U26, dimohon agar mengemukakan sesalinan **surat kebenaran penangguhan** oleh Ketua Jabatan. Sekiranya pihak YBhg. Datuk/ Dato'/ Dato' Indera/ Datin/ Dr./ tuan/ puan tidak memperakukan kenaikan pangkat pegawai berkenaan, perakuan secara bertulis perlu dikemukakan kepada BSM, KKM.



5. Dimaklumkan juga bahawa tarikh tutup permohonan kenaikan pangkat ke Gred U26 ini adalah pada **24 Mac 2022 (Khamis)**. Semua permohonan hendaklah dihantar ke alamat seperti berikut :-

Bahagian Sumber Manusia
Unit Naik Pangkat (Pelaksana)
Kementerian Kesihatan Malaysia
Aras 9, Blok E7, Kompleks E
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62590 W. P. PUTRAJAYA
(u.p.: Puan Zurina binti Mohd Khir)

6. Sukacita diingatkan juga dalam pertimbangan sesuatu urusan kenaikan pangkat, adalah menjadi tanggungjawab pihak YBhg. Datuk/ Dato'/ Dato' Indera/ Datin/ Dr./ tuan/ puan untuk memastikan **perakuan Penyelia dan Ketua Jabatan dilaksanakan secara telus mengikut peraturan yang sedang berkuat kuasa**. Untuk makluman, perkara ini telah mendapat perhatian serius daripada LKP I KKM di mana melalui mesyuarat LKP I KKM Bil.1/2018 telah diputuskan agar surat teguran diberikan kepada mana-mana penyelia dan Ketua Jabatan yang membuat perakuan pemangkuan/ kenaikan pangkat yang tidak selari dengan prestasi semasa pegawai.


7. Dimaklumkan juga bahawa surat edaran/ iklan dan borang berkaitan dengan urusan kenaikan pangkat ini boleh didapati melalui laman web KKM di alamat <http://www.moh.gov.my> atau <http://humanres.moh.gov.my>. Kerjasama pihak YBhg. Datuk/ Dato'/ Dato' Indera/ Datin/ Dr./ tuan/ puan dalam perkara ini amatlah dihargai dan didahului dengan ucapan terima kasih.

Sekian.

“WAWASAN KEMAKMURAN BERSAMA 2030”

“BERKHIDMAT UNTUK NEGARA”

Saya yang menjalankan amanah,



(RAJA SURIATI BINTI RAJA SULAIMAN)

Bahagian Sumber Manusia
b.p. Ketua Setiausaha
Kementerian Kesihatan Malaysia.

s.k: - TSUB (NPP)

SENARAI EDARAN :

- Setiausaha Bahagian Bahagian Khidmat Pengurusan
 - Setiausaha Bahagian Bahagian Pengurusan Latihan
 - Pengarah Kesihatan Negeri Jabatan Kesihatan Negeri Perlis
 - Pengarah Kesihatan Negeri Jabatan Kesihatan Negeri Kedah
 - Pengarah Kesihatan Negeri Jabatan Kesihatan Negeri Pulau Pinang
 - Pengarah Kesihatan Negeri Jabatan Kesihatan Negeri Perak
 - Pengarah Kesihatan Negeri Jabatan Kesihatan Negeri Selangor
 - Pengarah Kesihatan Negeri Jabatan Kesihatan Negeri Sembilan
 - Pengarah Kesihatan Negeri Jabatan Kesihatan Negeri Melaka
 - Pengarah Kesihatan Negeri Jabatan Kesihatan Negeri Johor
 - Pengarah Kesihatan Negeri Jabatan Kesihatan Negeri Pahang
 - Pengarah Kesihatan Negeri Jabatan Kesihatan Negeri Terengganu
 - Pengarah Kesihatan Negeri Jabatan Kesihatan Negeri Kelantan
 - Pengarah Jabatan Kesihatan Wilayah Persekutuan Kuala Lumpur & Putrajaya
- Mohon panjangkan ke semua Bahagian/Jabatan di IPKKM
 - Mohon panjangkan ke semua institusi latihan KKM di bawah BPL


- Pengarah
Jabatan Kesihatan Wilayah Persekutuan Labuan
- Pengarah Kesihatan Negeri
Jabatan Kesihatan Negeri Sabah
- Pengarah Kesihatan Negeri
Jabatan Kesihatan Negeri Sarawak
- Pengarah
Hospital Kuala Lumpur
- Pengarah
Hospital Tuanku Azizah

Institut Perubatan Respiratori
- Pengarah
Institut Pengurusan Kesihatan
- Pengarah
Institut Kanser Negara
- Pengarah
Institut Penyelidikan Perubatan
- Pengarah
Institut Kesihatan Umum
- Pengarah
Makmal Kesihatan Awam Kebangsaan
- Pengarah
Institut Penyelidikan Sistem Kesihatan
- Pengarah
Pusat Darah Negara
- Pengarah
Biro Pengawasan Farmaseutikal Kebangsaan
- Pengarah
Pusat Penyelidikan Klinikal
- Pengarah
Pusat Pergigian Kanak-kanak & Institut Latihan KKM (Pergigian)
Pulau Pinang
- Pengurus
Urus selia *National Institute of Health (NIH)*

**SENARAI NAMA YANG TELIBAT DENGAN KENAIKAN PANGKAT
BAGI JURURAWAT MASYARAKAT GRED U24 KE GRED U26
TARIKH MEMANGKU : 02 OGOS 2021**

BIL.	NAMA	NO. KAD PENGENALAN	PENEMPATAN
1	FAIZAH BINTI ROMLI	770602095168	JABATAN KESIHATAN NEGERI PERAK
2	SALMI BINTI BIDIN	780504115312	JABATAN KESIHATAN NEGERI SELANGOR
3	BATHMA A/P RAMACHANDRAN	661016045384	JABATAN KESIHATAN NEGERI SELANGOR
4	SITI ZUBAIDAH BINTI MAMAT	750713115282	JABATAN KESIHATAN NEGERI SELANGOR
5	ROHAYU BINTI RAMLI	800222075004	JABATAN KESIHATAN NEGERI SELANGOR
6	RADIAH BINTI MAT NOR	700211105070	JABATAN KESIHATAN WILAYAH PERSEKUTUAN KUALA LUMPUR DAN PUTRAJAYA
7	NOR MARYANI BINTI ABDULLAH	800714115236	JABATAN KESIHATAN NEGERI KELANTAN
8	CLAUDIA NINGKAN	721228135914	JABATAN KESIHATAN NEGERI SARAWAK
9	HELEN EMOK ANAK CHUAT	721024135250	JABATAN KESIHATAN NEGERI SARAWAK
10	TERSA TAE LIN ANAK JOSEPH ROBI	700303135074	JABATAN KESIHATAN NEGERI SARAWAK
11	HAMILAH BINTI SATIMIN	740321125060	JABATAN KESIHATAN NEGERI SABAH
12	RUGIAH @ RUZIAH BINTI LAMSIN	740504125864	JABATAN KESIHATAN NEGERI SABAH

DISAHKAN OLEH :


 NAMA : ZURINA BINTI MOHD KHIR
 Penolong Pegawai Tadbir
 JAWATAN : Unit Naik Pangkat (Pelaksana)
 Bahagian Sumber Manusia
 Kementerian Kesihatan Malaysia

TARIKH : 21-02-2022

**SENARAI NAMA YANG TELIBAT DENGAN KENAIKAN PANGKAT
BAGI JURURAWAT MASYARAKAT GRED U24 KE GRED U26
TARIKH MEMANGKU : 24 OGOS 2021**

BIL.	NAMA	NO. KAD PENGENALAN	PENEMPATAN
1	ZALAWATI BINTI ZAKARIA	790727095020	JABATAN KESIHATAN NEGERI KEDAH
2	NORASIKIN BINTI ZAINAL ABIDIN	761010085076	JABATAN KESIHATAN NEGERI PERAK
3	ZALINA BINTI DAUD	770405036214	JABATAN KESIHATAN NEGERI SELANGOR
4	ROHANI BINTI ABU SEMAN	800303075444	JABATAN KESIHATAN NEGERI SELANGOR
5	NORZILA ANIS BINTI ZAINY	790217035722	JABATAN KESIHATAN NEGERI SELANGOR
6	NOR AZLINA BINTI YAHAYA	770818087554	HOSPITAL TUNKU AZIZAH
7	ARMA MARIANTY BINTI MOHD NASIR	800924035058	JABATAN KESIHATAN NEGERI JOHOR
8	RAJA NORHAYATI BINTI RAJA DAUD	790503035598	JABATAN KESIHATAN NEGERI JOHOR
9	ROHAIDAH BINTI RAMLI	800626015972	JABATAN KESIHATAN NEGERI JOHOR
10	RASIDAH BINTI MOHD YAZID	801006015570	JABATAN KESIHATAN NEGERI JOHOR
11	AZIZAH BINTI MUHD NOR	770319036306	JABATAN KESIHATAN NEGERI JOHOR
12	ZAPINA BINTI MUHAMAD	771109036740	JABATAN KESIHATAN NEGERI JOHOR
13	NAYUN ANAK RUM	710614135732	JABATAN KESIHATAN NEGERI SARAWAK
14	SALUDA BINTI SUHUL	760607125144	JABATAN KESIHATAN NEGERI SABAH
15	KASTINAH BINTI AWANG	761014125290	JABATAN KESIHATAN NEGERI SABAH
16	EVEYLIN @ HELEN BINTI JAIR	761001125072	JABATAN KESIHATAN NEGERI SABAH

DISAHKAN OLEH :

NAMA :

ZURINA BINTI MOHD KHIR

JAWATAN : Penolong Pegawai Tadbir

Unit Najk Pangkat (Pelaksana)

Bahagian Sumber Manusia


TARIKH : Kementerian Kesihatan Malaysia

21.02.2022

**SENARAI NAMA YANG TELIBAT DENGAN KENAIKAN PANGKAT
BAGI JURURAWAT MASYARAKAT GRED U24 KE GRED U26
TARIKH MEMANGKU : 06 SEPTEMBER 2021**

BIL.	NAMA	NO. KAD PENGENALAN	PENEMPATAN
1	ROSMARINA BINTI YAACOB	781224035064	JABATAN KESIHATAN NEGERI PULAU PINANG
2	UJI LIANA BINTI MOHAMED AEMI	790226085430	JABATAN KESIHATAN NEGERI PULAU PINANG
3	ZANARIAH BINTI ZAKARIAH	720212085292	JABATAN KESIHATAN NEGERI PERAK
4	AFIDAH BINTI YAAKUB	790129125568	JABATAN KESIHATAN WILAYAH PERSEKUTUAN LABUAN
5	ROSIFAH BINTI JIMLIN	750105125102	JABATAN KESIHATAN NEGERI SABAH

DISAHKAN OLEH :


 NAMA : ZURINA BINTI MOHD KHIR
 JAWATAN : Penolong Pegawai Tadbir
 Unit Najk Pangkat (Pelaksana)
 Bahagian Sumber Manusia
 Kementerian Kesihatan Malaysia

TARIKH :

21.02.2022



KEMENTERIAN KESIHATAN MALAYSIA

URUSAN KENAIKAN PANGKAT BAGI JAWATAN

DARI GRED **KE GRED**

Peringatan : Borang ini adalah untuk urusan pengesahan kenaikan pangkat pegawai yang telah menjalani tempoh pemangkuan sekurang-kurangnya enam (6) bulan. Semua ruangan hendaklah dilengkapkan dan semua maklumat hendaklah disahkan oleh Ketua Jabatan. Sekiranya terdapat ruangan yang tidak berkaitan, sila isikan "Tidak berkaitan".

BAHAGIAN I : (DILENGKAPKAN OLEH PIHAK PENGURUS SUMBER MANUSIA DI JABATAN)
--

1. Butiran Pegawai Yang Dipertimbangkan Kenaikan Pangkat

- (a) Nama Pegawai :
- (b) No. Kad Pengenalan :
- (c) Jawatan/Pengkhususan :
- (d) Tempat Bertugas
- Ibu Pejabat/ JKN/ Institusi :
 - Bahagian/ Hospital/ PKD/ PKPD :
 - Jabatan/Unit/Klinik :
- (e) Tarikh Lantik :
- (f) Tarikh Sah Perkhidmatan :
- (g) Tarikh Naik Pangkat ke Gred Sekarang (jika berkaitan) :

(h) Tarikh Diarah Memangku Jawatan/Gred Sekarang :

(i) Tarikh Melapor Diri Di Tempat Yang Diarah Memangku :

(j) Nyatakan Jika Pegawai Terlibat Dalam Perkara Di Bawah Semasa Urusan Pemangkuan** (Tandakan '✓' yang mana berkaitan):

i. Lewat Melapor Diri Pada Tarikh Yang Diarah (melebihi 14 hari dari tarikh diarah memangku)

ii. Mengambil Cuti Tanpa Gaji

iii. Membuat Penangguhan Pemangkuan

Tempoh (bilangan hari) :

Tarikh Mula :

Tarikh Akhir :

Nyatakan Sebab/Alasan :

****Sila sertakan surat kebenaran Ketua Jabatan atau dokumen berkaitan bersama salinan cabutan Buku Rekod Perkhidmatan Pegawai yang mengandungi nama, jawatan, tarikh pegawai diarah memangku dan tarikh pegawai melapor diri ke gred pemangkuan**

(k) Tarikh Isytihar Harta Terkini (5 Tahun Terkini) :

(l) Tindakan Tatatertib : **Ada / Tiada / Dalam Siasatan***
Jika ada / dalam siasatan, nyatakan:

i. Jenis Hukuman :

ii. Tarikh Hukuman :

***Potong mana yang tidak berkenaan**

(m) Markah Laporan Nilaian Prestasi (LNPT) dan Laporan Nilaian Prestasi Khas (LNPK):

LNPT Tahun -----	LNPT Tahun -----	LNPT Tahun -----	LNPK Tahun -----
Markah	Markah	Markah	Markah

Disediakan oleh :

.....
(Tandatangan)

Nama :

Jawatan / Gred :

Tarikh :

Cop Jabatan :

BAHAGIAN II: PERAKUAN KETUA JABATAN
--

2. Perakuan Ketua Jabatan**:

Saya mengesahkan bahawa maklumat pegawai di atas adalah betul dan tepat serta pegawai telah memenuhi syarat-syarat untuk dipertimbangkan kenaikan pangkat. Saya faham sekiranya ada di antara keterangan-keterangan di atas adalah **palsu, permohonan pegawai akan terbatal.**

Saya dengan ini mengesahkan perakuan kenaikan pangkat pegawai seperti nama di atas adalah **berpadanan dan selaras dengan markah prestasi yang diperolehi pegawai** seperti berikut :

Disokong

Tidak disokong atas sebab-sebab berikut (tandakan \checkmark dalam petak yang berkaitan) :

Ciri-ciri kepimpinan / penyeliaan.

Ulasan:

.....

Prestasi kerja / kompetensi.

Ulasan:

.....

Masalah disiplin / integriti.

Ulasan:

.....

Masalah kesihatan.

Ulasan:

.....

Lain-lain sebab.

Nyatakan:

.....

Sekiranya pegawai **tidak disokong** disebabkan oleh **isu kepimpinan/penyeliaan, prestasi kerja/kompetensi dan masalah disiplin/integriti**, Ketua Jabatan hendaklah **memperincikan dengan jelas maklumat/justifikasi yang berkaitan serta menyenaraikan tindakan/inisiatif yang telah diambil bagi menangani isu pegawai tersebut.** (Dimohon melengkapkan jadual berikut atau kemukakan lampiran tambahan sekiranya ruangan tidak mencukupi).

BIL.	PERKARA	TINDAKAN / INISIATIF KETUA JABATAN	TARIKH TINDAKAN DIAMBIL	CATATAN

.....
(Tandatangan Ketua Jabatan)

Nama :

Jawatan :

Tarikh :

Cop Rasmi :

* Potong mana yang tidak berkenaan

** Ketua Jabatan merujuk kepada Ketua yang mengetuai organisasi atau sekurang-kurangnya Timbalannya/ Ketua Cawangan di organisasi tersebut

Ketua Setiausaha
Kementerian Kesihatan Malaysia,
Bahagian Sumber Manusia,
Unit Naik Pangkat (Pelaksana),
Aras 9, Blok E7, Parcel E,
62590 W.P. PUTRAJAYA

**SURAT AKUAN
PINJAMAN PENDIDIKAN INSTITUSI / TABUNG PENDIDIKAN**

Saya..... No. K.P :
mengesahkan bahawa:

- Saya tidak ada mengambil pinjaman pendidikan daripada mana-mana institusi / tabung pendidikan;
- Saya ada mengambil pinjaman pendidikan daripada
mulai tarikhhingga.....sebanyak RM
dan.....mulai tarikh hingga.....sebanyak RM
..... Saya mengesahkan masih belum membuat bayaran;
- Saya ada mengambil pinjaman pendidikan daripada
mulai tarikh hinggasebanyak RM dan pada masa
ini sedang membuat pembayaran secara bulanan melalui pembayaran tunai
/ potongan gaji mulai;
- Saya ada mengambil pinjaman pendidikan daripada
mulai tarikh hinggasebanyak RM dan saya
telahpun menyelesaikan sepenuhnya pinjaman pada

PERAKUAN

Saya mengaku bahawa pengisytiharan yang dinyatakan di atas adalah benar. Sekiranya tidak benar, saya boleh dikenakan tindakan tatatertib di bawah Peraturan 4(f) dan Peraturan 4(g), Peraturan-Peraturan Pegawai Awam (Kelakuan dan Tatatertib) 1993.

.....
Tandatangan Pegawai

Nama :

Jawatan :

Alamat Pejabat :

Tarikh :

**PENGESAHAN MARKAH LAPORAN NILAIAN PRESTASI TAHUNAN (LNPT)
BAGI TAHUN 2019, 2020, 2021 DAN LNPK 2022
BAGI JAWATAN JURURAWAT MASYARAKAT GRED U26**

BIL	NAMA PEGAWAI	NO. KAD PENGENALAN	LAPORAN PENILAIAN PRESTASI TAHUNAN			
			2019	2020	2021	(LNPK) 2022

Disediakan oleh :

Disahkan oleh :

.....

.....

Nama :

Nama :

Jawatan :

Jawatan :

Tarikh :

Tarikh :

No.Tel Pejabat :



KEMENTERIAN KESIHATAN MALAYSIA

URUSAN KENAIKAN PANGKAT BAGI JAWATAN PEMBANTU PEMBEDAHAN PERGICIAN
 DARI GRED U19 KE GRED U24

Peringatan : Borang ini adalah untuk urusan pengesahan kenaikan pangkat pegawai yang telah menjalani tempoh pemangkuan sekurang-kurangnya enam (6) bulan. Semua ruangan hendaklah dilengkapkan dan semua maklumat hendaklah disahkan oleh Ketua Jabatan. Sekiranya terdapat ruangan yang tidak berkaitan, sila isikan "Tidak berkaitan".

BAHAGIAN I : (DILENGKAPKAN OLEH PIHAK PENGURUS SUMBER MANUSIA DI JABATAN)

1. Butiran Pegawai Yang Dipertimbangkan Kenaikan Pangkat

- (a) Nama Pegawai : AA BIN BB
- (b) No. Kad Pengenalan : 012345-67-8910
- (c) Jawatan/Pengkhususan : PEMBANTU PEMBEDAHAN PERGICIAN U19
- (d) Tempat Bertugas
- Ibu Pejabat/ JKN/ Institusi : JABATAN KESIHATAN NEGERI X
 - Bahagian/ Hospital/ PKD/ PKPD : PEJABAT KESIHATAN DAERAH Y
 - Jabatan/Unit/Klinik : KLINIK KESIHATAN Z
- (e) Tarikh Lantik : 01/01/2007
- (f) Tarikh Sah Perkhidmatan : 01/01/2008
- (g) Tarikh Naik Pangkat ke Gred Sekarang (jika berkaitan) : _____

(h) Tarikh Diarah Memangku Jawatan/Gred Sekarang : 01/02/2020

(i) Tarikh Melapor Diri Di Tempat Yang Diarah Memangku : 15/03/2020

(j) Nyatakan Jika Pegawai Terlibat Dalam Perkara Di Bawah Semasa Urusan Pemangku** (Tandakan '✓' yang mana berkaitan):

i. Lewat Melapor Diri Pada Tarikh Yang Diarah (melebihi 14 hari dari tarikh diarah memangku)

ii. Mengambil Cuti Tanpa Gaji

iii. Membuat Penangguhan Pemangku

Tempoh (bilangan hari) : 42 HARI

Tarikh Mula : 01/02/2020

Tarikh Akhir : 14/03/2020

Nyatakan Sebab/Alasan : MENYELESAIKAN TUGAS DAN URUSAN LOGISTIK
PERTUKARAN TEMPAT BERTUGAS

****Sila sertakan surat kebenaran Ketua Jabatan atau dokumen berkaitan bersama salinan cabutan Buku Rekod Perkhidmatan Pegawai yang mengandungi nama, jawatan, tarikh pegawai diarah memangku dan tarikh pegawai melapor diri ke gred pemangku**

(k) Tarikh Isytihar Harta Terkini : 14/03/2019
(5 Tahun Terkini)

(l) Tindakan Tatatertib : ~~Ada / Tiada / Dalam Siasatan*~~
Jika ada / dalam siasatan, nyatakan:

i. Jenis Hukuman :

ii. Tarikh Hukuman :

**Potong mana yang tidak berkenaan*

(m) Markah Laporan Nilain Prestasi (LNPT) dan Laporan Nilain Prestasi Khas (LNPK):

LNPT Tahun 2017	LNPT Tahun 2018	LNPT Tahun 2019	LNPK Tahun 2020
Markah 85.67	Markah 90.00%	Markah 85.67%	Markah 77.00

Disediakan oleh :

.....
(Tandatangan)

Nama : XX BIN YY
Jawatan / Gred : PEMBANTU TADBIR (P/O) GRED M19
Tarikh : 11/01/2021
Cop Jabatan :

BAHAGIAN II: PERAKUAN KETUA JABATAN

2. Perakuan Ketua Jabatan**:

Saya mengesahkan bahawa maklumat pegawai di atas adalah betul dan tepat serta pegawai telah memenuhi syarat-syarat untuk dipertimbangkan kenaikan pangkat. Saya faham sekiranya ada di antara keterangan-keterangan di atas adalah **palsu, permohonan pegawai akan terbatal.**

Saya dengan ini mengesahkan perakuan kenaikan pangkat pegawai seperti nama di atas adalah berpadanan dan selaras dengan markah prestasi yang diperolehi pegawai seperti berikut :

Disokong

Tidak disokong atas sebab-sebab berikut (tandakan \checkmark dalam petak yang berkaitan) :

Ciri-ciri kepimpinan / penyeliaan.

Ulasan: Pegawai tidak mampu menjadi penyelia dan menguruskan anggota

bawahan dengan baik.

Prestasi kerja / kompetensi.

Ulasan: Tidak dapat menyelesaikan tugas dalam masa yang ditetapkan dan

kurang kompeten/ kurang fokus terhadap kerja yang diamanahkan.

Masalah disiplin / integriti.

Ulasan: Selalu menghilangkan diri semasa waktu pejabat, kerap cuti

keemasan.

Masalah kesihatan.

Ulasan: Pegawai menghidap penyakit kronik yang menyebabkan beliau tidak

tidak dapat melaksanakan tugas hakiki. (Nota : Untuk dikemukakan salinan

laporan perubatan sebagai pengesahan)

Lain-lain sebab.

Nyatakan: (Nota : Untuk dikemukakan sebarang dokumen berkaitan untuk pengesahan)

Sekiranya pegawai tidak disokong disebabkan oleh isu kepimpinan/penyeliaan, prestasi kerja/kompetensi dan masalah disiplin/integriti, Ketua Jabatan hendaklah memperincikan dengan jelas maklumat/justifikasi yang berkaitan serta menyenaraikan tindakan/inisiatif yang telah diambil bagi menangani isu pegawai tersebut. (Dimohon melengkapkan jadual berikut atau kemukakan lampiran tambahan sekiranya ruangan tidak mencukupi).

BORANG NP(S) 8.2 PINDAAN 2021

Bil.	Perkara	Tindakan/ Inisiatif Ketua Jabatan	Tarikh Tindakan Diambil	Catatan
1.	Tidak menyelia dan menjalankan tugas di lapangan. Pegawai lewat mengemukakan laporan bulanan. Pegawai tidak menjalankan tugas penyeliaan dengan baik dan berkesan.	i. Teguran secara bersemuka oleh penyelia supaya pegawai memperbaiki prestasi kerja. ii. Nota teguran/ surat tunjuk sebab/ notis amaran telah dikemukakan kepada pegawai kerana tiada perubahan setelah teguran diberikan.	10.08.2020 07.01.2021	Senarai tugas yang gagal dilaksanakan oleh pegawai dalam tempoh yang ditetapkan adalah seperti yang dilampirkan.
2.	Kerap mengambil cuti kecemasan untuk urusan peribadi. Kehadiran di tempat kerja tidak memuaskan.	i. Teguran secara bersemuka. ii. Surat teguran telah dikeluarkan dan pegawai masih dalam tempoh pemantauan.	09.08.2020 12.12.2020	Jadual kehadiran pegawai adalah seperti dilampirkan.
3.	Prestasi kerja pegawai kurang memuaskan dan masih perlu meningkatkan kemahiran menyelia/ memimpin anggota bawahan.	i. Perbincangan bersemuka telah diadakan bagi membantu pegawai memperbaiki prestasi kerja. ii. Pegawai dicalonkan untuk mengikuti kursus/ latihan/ taklimat bagi meningkatkan prestasi kerja	Mei – Oktober 2020 November – Disember 2020	Bagi mempertingkatkan prestasi dan kemahiran menyelia, pegawai telah didedahkan dengan kursus/ taklimat/ latihan seperti berikut: i. Kursus Penyeliaan berkesan ii. Kursus Motivasi dan Kemahiran Kepimpinan Untuk Penyelia INTAN

(Tandatangan Ketua Jabatan)

Nama : XYZ BIN YYP
 Jawatan : PEGAWAI KESIHATAN DAERAH Y
 Tarikh : 13/01/2021
 Cop Rasmi :

* Potong mana yang tidak berkenaan

** Ketua Jabatan merujuk kepada Ketua yang mengetuai organisasi atau sekurang-kurangnya Timbalannya/ Ketua Cawangan di organisasi tersebut